



**Suomen LVI-liitto**  
The HVAC Association of Finland

# Jäsenyhdistyksen tehtävät

- ▶ Uuden jäsenen haltuunotto
- ▶ Jäsenyhdistyksen tulee toimittaa liitolle
  - ▶ joulukuun 31. päivään mennessä jäljennökset syyskokouksen pöytäkirjasta
  - ▶ tammikuun 31. päivään mennessä tiedot alkaneen vuoden toimihenkilöistä ja luettelo niistä henkilöistä, jotka hallitus on erottanut tai katsonut eronneeksi maksamattomien jäsenmaksujen takia
  - ▶ huhtikuun loppuun mennessä jäljennökset kevätkokouksen pöytäkirjasta ja edellisen vuoden vuosikertomuksesta
  - ▶ jäsenyhdistyksen tulee muutoinkin pitää liitto tietoisena toimialueensa LVI-alan tapahtumista.
- ▶ Jäsenten ja toimihenkilöiden yhteystietojen päivitys Suomen LVI-liiton toimistolle
- ▶ Jäsenten erottamisilmoitukset Suomen LVI-liitolle
- ▶ Ansiomerkkihakemukset
- ▶ Ehdotukset Hotorautaneuvoksiksi

- ▶ Miksi luettelo erotetuista henkilöistä?
  - ▶ Koska SuLVI ei voi erottaa yhdistysten jäseniä. Vain yhdistys voi erottaa jäsenen, jos tämä on laiminlyönyt velvollisuudet yhdistystä kohtaan (esim. jättänyt jäsenmaksun maksamatta).
- ▶ Miksi kopiot kevätkokouksen pöytäkirjasta ja edellisen vuoden toimintakertomuksesta?
  - ▶ Koska nämä tulee arkistoida mahdollisia myöhempiä tarpeita varten (esim. matrikkelit ja vuosikirjat)
- ▶ Miksi kopiot syyskokouksen pöytäkirjasta ja tiedot tulevan vuoden toimihenkilöistä ja jäsenmaksuista?
  - ▶ Koska laskutamme heti vuodenvaihteen jälkeen jäsenmaksut ja jäsenyhdistyksen oma jäsenmaksu on tuolla lomakkeella. Ilman tätä tietoa emme tiedä, mikä on sen vuoden jäsenmaksu. Tällöin laskutamme edellisvuoden maksulla.
  - ▶ Koska päivitämme sivuillemme yhdistysten toimihenkilöiden yhteystiedot jäsenistöä ja jäsenyydestä kiinnostuneita varten. Toivomme yhdistysten päivittävän tiedot myös omille nettisivuilleen.
  - ▶ Koska jäsenhakemukset lähetetään yhdistykseen sekä puheenjohtajalle että sihteerille. Emme tiedä, kenelle viestit pitää osoittaa, jos emme saa tietoa yhdistyksestä.

# Perusta yhdistyksen oma sähköpostiosoite

- ▶ Suosittelemme perustamaan jäsenyhdistykselle yhden, kaikille toimihenkilöille yhteisen sähköpostiosoitteen (esim. kelvi@gmail.com). Tärkeä on tunnuksella kaikilla yhdistyksen toimihenkilöillä.
- ▶ Tieto tavoittaa aina kaikki toimihenkilöt.
- ▶ Tieto ei huku kenenkään omaan sähköpostiin.
- ▶ Tieto kulkee aina asianomaisille, vaikka toimihenkilöt olisivat muuttuneet.
- ▶ Kun kaikilla yhdistyksillä on sama käytäntö, on kaikkien on helpompi ottaa yhteyttä.
- ▶ Moodle-tunnukset voidaan luoda aina yhdistyskohtaisesti eikä tarvita jokaiselle omia henkilökohtaisia tunnuksia.
  
- ▶ Toivomme jäsenyhdistysten pitävän SuLVIn tietoisena oman toimialueensa LVI-alan tapahtumista. Tällöin voimme välittää tietoa eteenpäin esim. SuLVIn nettisivuille ja kehittää yhteistyötä jäsenyhdistysten ja SuLVIn välillä.
  
- ▶ Yhteystietojen säännöllinen päivittäminen
- ▶ Yhdistyksen olisi hyvä päivittää säännöllisin väliajoin jäsenlistansa ja ilmoittaa muutoksista SuLVIn. SuLVIn ilmoitetut jäsenten yhteystietomuutokset päivitetään viipymättä.
- ▶ Muistutattehan myös jäsenistöä tietojen päivittämisestä SuLVIn.

# Ansiomerkkihakemukset ja ehdottaminen hotorautaneuvokseksi

- ▶ Suomen LVI-liiton ansiomerkkien säännöt ja ohjeet SuLVIn merkin käytöstä löytyvät SuLVIn sivuilta.
- ▶ Ansiomerkkihakemukset tulee toimittaa SuLVIn hallituksen käsiteltäväksi hyvissä ajoin ennen ansiomerkkien jakotilaisuutta. SuLVIn hallitus kokoontuu noin 8 krt/vuosi (pvm:t päivitetään nettiin). Käytännössä ansiomerkkiä haetaan lähettämällä hakemus sähköpostitse osoitteeseen [sulvi@sulvi.fi](mailto:sulvi@sulvi.fi).
- ▶ Ansiomerkit laskutetaan ja toimitetaan yhdistykseen hallituksen käsittelyn jälkeen.
- ▶ Ehdotukset Hotoraudan Vääntäjien Korkean Raadin Neuvokseksi tehdään 1.5. mennessä. Lomake ehdotusta varten on SuLVIn sivuilla. Lomake toimitetaan toiminnanjohtajalle ohjeiden mukaan täytettynä ja liitteineen. Kuva toimitetaan erillisenä tiedostona.

# Suomen LVI-liiton henkilökunta

Toiminnanjohtaja Tiina Strand p. 040 505 5445  
Koulutuspäällikkö Antti Heinonen p 050 327 6592  
Koulutussihteeri Jonna Hoikka p. 050 548 5876  
Viestintäsuunnittelija Anne Valkama p. 050 572 2228  
Jäsenasiat ja laskutus Kaija Ruokonen p. 050 321 7897

Pätevyudet [patevyudet@sulvi.fi](mailto:patevyudet@sulvi.fi)  
Toimiston osoite [sulvi@sulvi.fi](mailto:sulvi@sulvi.fi)

Sitratori 5, Kannelmäki  
00420 Helsinki

Seuraa meitä Twitterissä @LVI\_liitto ja Facebookissa /SuLVlry!