



Suomen LVI-liitto
The HVAC Association of Finland

Jäsenyhdistyksen tehtävät

- ▶ Uuden jäsenen haltuunotto
- ▶ Jäsenyhdistyksen tulee toimittaa liitolle
 - ▶ joulukuun 31. päivään mennessä jäljennökset syyskokouksen pöytäkirjasta
 - ▶ tammikuun 31. päivään mennessä tiedot alkaneen vuoden toimihenkilöistä ja luettelo niistä henkilöistä, jotka hallitus on erottanut tai katsonut eronneeksi maksamattomien jäsenmaksujen takia
 - ▶ huhtikuun loppuun mennessä jäljennökset kevätkokouksen pöytäkirjasta ja edellisen vuoden vuosikertomuksesta
 - ▶ jäsenyhdistyksen tulee muutoinkin pitää liitto tietoisena toimialueensa LVI-alan tapahtumista.
- ▶ Jäsenten ja toimihenkilöiden yhteystietojen päivitys Suomen LVI-liiton toimistolle
- ▶ Jäsenten erottamisilmoitukset Suomen LVI-liitolle
- ▶ Ansiomerkkihakemukset
- ▶ Ehdotukset Hotorautaneuvoksiksi

- ▶ Miksi luettelo erotetuista henkilöistä?
 - ▶ Koska SuLVI ei voi erottaa yhdistysten jäseniä. Vain yhdistys voi erottaa jäsenen, jos tämä on laiminlyönyt velvollisuudet yhdistystä kohtaan (esim. jättänyt jäsenmaksun maksamatta).
- ▶ Miksi kopiot kevätkokouksen pöytäkirjasta ja edellisen vuoden toimintakertomuksesta?
 - ▶ Koska nämä tulee arkistoida mahdollisia myöhempiä tarpeita varten (esim. matrikkelit ja vuosikirjat)
- ▶ Miksi kopiot syyskokouksen pöytäkirjasta ja tiedot tulevan vuoden toimihenkilöistä ja jäsenmaksuista?
 - ▶ Koska laskutamme heti vuodenvaihteen jälkeen jäsenmaksut ja jäsenyhdistyksen oma jäsenmaksu on tuolla lomakkeella. Ilman tätä tietoa emme tiedä, mikä on sen vuoden jäsenmaksu. Tällöin laskutamme edellisvuoden maksulla.
 - ▶ Koska päivitämme sivuillemme yhdistysten toimihenkilöiden yhteystiedot jäsenistöä ja jäsenyydestä kiinnostuneita varten. Toivomme yhdistysten päivittävän tiedot myös omille nettisivuilleen.
 - ▶ Koska jäsenhakemukset lähetetään yhdistykseen sekä puheenjohtajalle että sihteerille. Emme tiedä, kenelle viestit pitää osoittaa, jos emme saa tietoa yhdistyksestä.

Perusta yhdistyksen oma sähköpostiosoite

- ▶ Suosittelemme perustamaan jäsenyhdistykselle yhden, kaikille toimihenkilöille yhteisen sähköpostiosoitteen (esim. kelvi@gmail.com). Tänne on tunnukset kaikilla yhdistyksen toimihenkilöillä.
- ▶ Tieto tavoittaa aina kaikki toimihenkilöt.
- ▶ Tieto ei huku kenenkään omaan sähköpostiin.
- ▶ Tieto kulkee aina asianomaisille, vaikka toimihenkilöt olisivat muuttuneet.
- ▶ Kun kaikilla yhdistyksillä on sama käytäntö, on kaikkien on helpompi ottaa yhteyttä.
- ▶ Moodle-tunnukset voidaan luoda aina yhdistyskohtaisesti eikä tarvita jokaiselle omia henkilökohtaisia tunnuksia.

- ▶ Toivomme jäsenyhdistysten pitävän SuLVIn tietoisena oman toimialueensa LVI-alan tapahtumista. Tällöin voimme välittää tietoa eteenpäin esim. SuLVIn nettisivuille ja kehittää yhteistyötä jäsenyhdistysten ja SuLVIn välillä.

- ▶ Yhteystietojen säännöllinen päivittäminen
- ▶ Yhdistyksen olisi hyvä päivittää säännöllisin väliajoin jäsenlistansa ja ilmoittaa muutoksista SuLVIn. SuLVIn ilmoitetut jäsenten yhteystietomuutokset päivitetään viipymättä.
- ▶ Muistutattehan myös jäsenistöä tietojen päivittämisestä SuLVIn.

Ansiomerkkihakemukset ja ehdottaminen hotorautaneuvokseksi

- ▶ Suomen LVI-liiton ansiomerkkien säännöt ja ohjeet SuLVIn merkin käytöstä löytyvät SuLVIn sivuilta.
- ▶ Ansiomerkkihakemukset tulee toimittaa SuLVIn hallituksen käsiteltäväksi hyvissä ajoin ennen ansiomerkkien jakotilaisuutta. SuLVIn hallitus kokoontuu noin 8 krt/vuosi (pvm:t päivitetään nettiin). Käytännössä ansiomerkkiä haetaan lähettämällä hakemus sähköpostitse osoitteeseen sulvi@sulvi.fi.
- ▶ Ansiomerkit laskutetaan ja toimitetaan yhdistykseen hallituksen käsittelyn jälkeen.
- ▶ Ehdotukset Hotoraudan Vääntäjien Korkean Raadin Neuvokseksi tehdään 1.5. mennessä. Lomake ehdotusta varten on SuLVIn sivuilla. Lomake toimitetaan toiminnanjohtajalle ohjeiden mukaan täytettynä ja liitteineen. Kuva toimitetaan erillisenä tiedostona.

Suomen LVI-liiton henkilökunta

Toiminnanjohtaja Tiina Strand p. 040 505 5445
Koulutussihteeri Jonna Hoikka p. 050 548 5876
Viestintäsuunnittelija Anne Valkama p. 050 572 2228
Jäsenasiat ja laskutus Kaija Ruukonen p. 050 321 7897

Pätevyydet patevyydet@sulvi.fi
Toimiston osoite sulvi@sulvi.fi

Sitratori 5, Kannelmäki
00420 Helsinki

Seuraa meitä LinkedInissä, Twitterissä @LVI_liitto ja Facebookissa /SuLVIry!